

Boguszów-Gorce , dnia

.....
(Imię i nazwisko, wydział, instytucja, organizacja)

.....
(Adres)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

.....
(osoba uprawniona do odbioru materiałów)

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**

**W N I O S E K
O WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych:

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

b) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....

c) ilość potrzebnych materiałów (*liczba odbiorców*)

2. Informacja o uzyskanym wsparciu ze strony Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach (*zaznaczyć właściwe*)

1. przyznany patronat Burmistrza Boguszowa-Gorc TAK NIE

2. przyznane wsparcie finansowe TAK NIE

W przypadku odpowiedzi „TAK” w punkcie b) proszę wskazać odpowiednią komórkę organizacyjną, z której pochodziło wsparcie:

3. Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca (*właściwe podkreślić*):

a) materiały drukowane (foldery, ulotki)

b) gadżety reklamowe

Podpis wnioskodawcy (pieczętka).....